

# Seminarprogramm



## Abenteuer Projekte

### Aus- & Weiterbildungen im Projektmanagement



Projekte in der heutigen Zeit stehen alle unter hohem Zeitdruck, sehen sich großen Herausforderungen gegenüber und verlaufen selten so, wie sie im Vorfeld geplant wurden.

Mit anderen Worten: **Jedes Projekt ist ein Abenteuer!**

Im Verlauf eines Projekts ergeben sich immer neue Herausforderungen, die es dann situativ zu meistern gilt. Diese Ausbildung für all jene gedacht, die sich auf ein solches Abenteuer begeben.

# Vorwort

*Mal ehrlich: Läuft Ihr Projekt so, wie Sie sich das wünschen? Nein? Keine Sorge, Sie befinden sich in guter Gesellschaft, denn immerhin verneinen drei Viertel aller Projektleiter diese Frage. Viel zu viele Projekte stecken ständig oder akut in Zeit- oder Geldnot, haben zu wenig Manpower, zeigen Qualitätsmängel oder stecken in anderen Schwierigkeiten. Viele fühlen sich meist überfordert und wissen nicht, wie sie ihr Projekt halbwegs ordentlich über die Bühne bringen sollen, insbesondere jene Projektleiter, die ohne eigenes Zutun mit der Bemerkung „Machen Sie mal!“ mit einem Projekt betraut wurden.*

*Gutes Projektmanagement ist viel einfacher, als Sie vielleicht glauben. Es gibt viele Methoden, mit denen Sie Ihre Projekte hochprofessionell managen können und die dabei einfach, unkompliziert, praktikabel und leicht verständlich sind. Frei nach Goethe: „Das Geniale ist immer einfach.“*

*In unseren Aus- und Weiterbildungen finden Sie viele einfache, aber wirkungsvolle Instrumente. Und einige davon werden Ihnen sehr bekannt vorkommen. Fassen Sie das als Bestätigung auf: Es ist nicht alles schlecht, was Sie machen. Vieles von dem, was Sie bereits wissen und tun, braucht nur noch den richtigen Dreh, um durchschlagend wirksam zu sein.*

*Was Sie in unseren Seminaren erfahren, habe ich mir nicht im stillen Kämmerlein ausgedacht. Es ist aus der Praxis heraus entstanden. Seit vielen Jahren trainiere, coache und berate ich Projektleiter und deren Führungskräfte. Anfangs begann auch ich mit den typischen PM-Instrumenten, bis ich und meine Teilnehmer bemerkten, dass es zwar auch einige große Projekte gibt, dass die meisten von uns aber mittlere und kleine Projekte managen (müssen). Eben solche, die man mit einem „Machen Sie mal!“ übertragen bekommt. Und für diese Projekte sind die klassischen PM-Instrumente völlig ungeeignet. Ich hielt diese Erkenntnis zunächst für völlig offensichtlich, aber viele PM-Bücher und Seminare propagieren etwas anderes: One size fits all – PM Instrumente passen auf jedes Projekt. Das stimmt ganz einfach nicht.*

*Als ich das bemerkte, machte ich es mir zur Aufgabe, einfache und schnelle, professionelle und effiziente Instrumente zu entwickeln. Inzwischen sind die Instrumente nicht nur entwickelt, sondern haben sich auch schon oft in der Praxis bewährt. Deshalb haben wir uns entschlossen, diese nützlichen Instrumente einem großen Kreis von Projektmanagern am Odenwald-Institut zur Verfügung zu stellen – eben im „Abenteuer Projekte“, zu dem ich Sie herzlich begrüßen möchte.*

Ihr



# Inhaltsverzeichnis

## **Abenteuer Projekte**

- Lernziele, Wirkungen | Seite 04
- Kursinhalte | Seite 05
- Zielgruppe, Arbeitsweise | Seite 06
- Termine, Kursgebühr | Seite 07

## **Seminarprogramm**

- Führen ohne Weisungsbefugnis | Seite 08
- Projektteams aktivieren und entwickeln | Seite 10
- Überzeugend kommunizieren im Projekt | Seite 12
- Spitzenleistungen in Teams erzielen | Seite 14
- Konflikte lösen und verhandeln | Seite 16

## **Ausbildungsleiter**

- Mario Neumann | Seite 18
- Podcast, Literatur | Seite 19

## **Odenwald-Institut**

- Überblick | Seite 20
- Leistungsspektrum | Seite 21

# Abenteuer Projekte

Eine Kompaktausbildung in Situativem Projektmanagement

Kurs-Nr. 1889

**Erweitern Sie Ihre Handlungsspielräume und lernen Sie, die Probleme dort anzupacken, wo sie entstehen – im Umgang mit Menschen.**

■ Sind Sie zufrieden mit dem Verlauf Ihrer Projekte? Viele Projektleiter sind es nicht. Und das hat einen Grund: Sie kennen zwar die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements, merken aber, dass diese für den Projekterfolg längst nicht ausreichen. Aber woran liegt das?

Methoden und Techniken sind die Grundlage für eine gute Projektarbeit. Aber Projektleiter haben es mit den unterschiedlichsten Menschen und Situationen zu tun, die sich nicht immer an ihre Pläne halten. Über den Projekterfolg entscheiden dann häufig Ihre Fähigkeiten, die „weichen“ Faktoren im Projekt zu gestalten, also Ihr Wissen um den Umgang mit Menschen. Diese sozialen Fähigkeiten kann man nicht einfach aus einem Buch lernen, sondern man braucht für den jeweiligen Kontext die passende Handlungsoption.

**Lernziele.** In dieser Kompaktausbildung haben Sie Zeit und Gelegenheit, Ihre Führungs-, Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten zu stärken und weiter zu entwickeln. Sie erhalten neue Impulse und Anregungen und erweitern systematisch Ihren persönlichen Handlungsspielraum, um auch in schwierigen Situationen professionell entscheiden und handeln zu können. Sie lernen, die Probleme dort anzupacken, wo sie entstehen: Nämlich zu 80 Prozent nicht auf technischer oder fachlicher Seite, sondern auf menschlicher Seite: innerhalb des eigenen Teams, mit dem Auftraggeber sowie mit den Kunden des Projekts.

**Wirkungen.** Diese Kompaktausbildung haben wir entworfen, um Sie bei diesen Herausforderungen in komplexen Projektsituationen zu begleiten. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, auf dem Hintergrund der beruflichen Praxis Ihre eigene Führungskompetenz zu reflektieren und weiter zu entwickeln – eine Art des Erfahrungslernens, das den Prozess des Problemlösens mit dem des Lernens kombiniert. Entscheidend für den Erfolg des Seminars ist es, dass sich das Lernen an tatsächlich vorhandenen Problemen in den Projekten vollzieht.

## Kursinhalte.

In dieser 5-phasigen Kursreihe steht neben den Methoden für Projektarbeit die konkrete Arbeit an der eigenen beruflichen Entwicklung im Projektmanagement im Blickpunkt. Die Kompaktausbildung ist aufgeteilt in fünf Abschnitte:

### Führen ohne Weisungsbefugnis

In diesem Abschnitt der Ausbildung lernen Sie als Projektleiter zu führen - auch und gerade ohne Weisungsbefugnis. Führen im Projekt bedeutet nicht hundert Führungstechniken zu beherrschen, sondern überzeugend zu kommunizieren. Sie lernen die geheimen Spielregeln einer guten Führungskraft kennen und bekommen viele Anregungen, damit Sie auch in schwierigen Führungssituationen handlungsfähig bleiben. So erhalten Sie die Motivation Ihrer Mitarbeiter und können Verantwortung und Aufgaben souverän und mit Leichtigkeit delegieren.

### Projektteams aktivieren und entwickeln

Teams können sehr produktiv sein, wenn sich Stärken ergänzen und individuelle Schwächen kompensiert werden. In diesem Abschnitt der Ausbildung lernen Sie die wichtigsten Aspekte guter Teamarbeit kennen und entwickeln Strategien, wie Sie dies als Projektleiter erfolgreich umsetzen können. Sie erkennen, worauf es bei der Auswahl und Zusammensetzung des Teams ankommt. Sie lernen, in welchen Phasen sich ein Team entwickelt und was Sie selbst zur Entwicklung des Teams beitragen können.

### Überzeugend kommunizieren im Projekt

In diesem Abschnitt der Ausbildung lernen Sie die Faktoren und Techniken erfolgreicher Kommunikation kennen und wissen, wie Sie eine effektive und nachhaltige Kommunikationskultur im Projektteam etablieren. Sie lernen wirkungsvolle Präsentationstechniken zur Kommunikation mit den Steuerungsgremien, mit Auftraggebern und Auftragnehmern kennen. Sie wissen, wie Sie Moderationstechniken im Gruppenprozess einsetzen. Damit gelingt es Ihnen in verschiedenen Projektsituationen überzeugender, professioneller und authentischer aufzutreten.

### Spitzenleistungen in Teams erzielen

In diesem sehr aktiven und erlebnisorientierten Abschnitt der Ausbildung reden wir nicht theoretisch über Teams, sondern Sie erleben Teamarbeit in vielen konkreten Situationen hautnah. Sie bekommen knifflige Aufgaben gestellt und arbeiten im Team unter Zeitdruck an der Lösung. Wie im wirklichen Leben. Dabei arbeiten wir heraus, was es braucht, damit ein Team Spitzenleistungen erzielt.

### Verhandeln und Konflikte lösen

Im letzten Abschnitt der Ausbildung erfahren Sie, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Konfliktpotenziale frühzeitig zu erkennen und erwerben Techniken, um mit der Dynamik von Konflikten umzugehen und diese gezielt und partnerschaftlich zu lösen oder auch im Vorfeld zu verhindern. Sie nutzen nun Konfliktlösungsstrategien und erwerben sich die notwendige Verhandlungskompetenz, um auch in Verhandlungen gute Ergebnisse zu erreichen, Wir zeigen Ihnen wie Sie sich auf solche Verhandlungen vorbereiten können und mit schwierigen Partnern gut zurecht kommen.

**Arbeitsweise.** Für alle Inhalte gilt: ein ausgewogenes Verhältnis von Theorie und Praxis, denn wir arbeiten ganz konkret an den Projektsituationen unserer Teilnehmer/innen. So können die vorgestellten Themen sofort auf die eigenen Projekte angewendet werden. Die mehrwöchige Praxisphase zwischen den einzelnen Modulen gibt ihnen die Chance, Neues auszuprobieren und beim nächsten Mal Ihre Erfahrungen im Teilnehmerkreis zu reflektieren.

**Zielgruppe.** Die Kompaktausbildung „Abenteuer Projekte“ eignet sich für alle Menschen, die selbst Projekte leiten oder demnächst leiten werden und ihre Tätigkeit aus der Praxis heraus weiter professionalisieren wollen. Das Seminar ist gedacht für (Teil-) Projektleiter, die bereit sind, Ihre Erfahrungen im Leiten von Projekten zu reflektieren. Sie erhalten neue Impulse und Anregungen, um Ihren persönlichen Handlungsspielraum zu erweitern und auch in unübersichtlichen Situationen professionell entscheiden und handeln zu können.

Die Kompaktausbildung eignet sich ebenfalls für alle Menschen, die als Teamleiter neu in der Führungsverantwortung sind – einerseits um vorhandene Führungskompetenzen zu erweitern und Stärken auszubauen, andererseits zur Entdeckung und Veränderung eigener unbewusster Denk-, Gefühls- und Handlungsmuster, die sich im Umgang mit ihren Mitarbeitern störend auswirken..

**Peergruppe.** Zwischen den Ausbildungseinheiten empfehlen wir den Teilnehmer/innen sich in regionalen Peergruppen zu treffen, um die Ausbildungsinhalte zu üben und zu vertiefen (4 Treffen im Gesamtumfang von 24 UE).

**Bildungsurlaub.** Für die mit \* gekennzeichneten Abschnitte beantragen wir die Anerkennung nach dem Hess. BUG. Ggf. ist dies auch für andere Bundesländer möglich.

**Förderung.** Die Förderung durch QualifizierungsSchecks wendet sich an sozialversicherungspflichtige Beschäftigte mit Hauptwohnsitz in Hessen aus kleinen und mittleren Unternehmen (max. 250 Beschäftigte), die

- über keinen anerkannten beruflichen Abschluss in der ausgeübten Tätigkeit verfügen **oder** älter als 45 Jahre sind **oder** in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenstunden beschäftigt sind, unabhängig von Ihrem Alter und Ihrer Qualifikation oder als Ausbilderin **oder** Ausbilder tätig sind. Gefördert werden Weiterbildungen, die in direktem Zusammenhang mit Ihrer Ausbildungstätigkeit stehen, unabhängig von Alter und Qualifikation.
- **und** im Kalenderjahr der Antragstellung bisher nicht an einer Weiterbildungsmaßnahme im Rahmen dieser Richtlinie teilgenommen haben.

Mit dem Qualifizierungsscheck werden max. 50% der Weiterbildungskosten (max. 500 € pro Person) gefördert. Ähnliche Fördermöglichkeiten gibt es in NRW, Rheinland-Pfalz, Niedersachsen, Brandenburg u. Schleswig-Holstein.

## Termine / Schwerpunktthemen

### Curriculum

Kurs-Nr. **1889**

03.10.-05.10.2011, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr*	Führen ohne Weisungsbefugnis
24.10.-26.10.2011, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr*	Projektteams aktiveren und entwickeln
23.01.-25.01.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr	Überzeugend kommunizieren im Projekt
02.04.-04.04.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr*	Spitzenleistungen in Teams erzielen
11.06.-13.06.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr*	Verhandeln und Konflikte lösen

insgesamt 15 Kurstage.

Alle Module können auch einzeln gebucht werden.

### **Kursgebühr Gesamtbuchung (inkl. Unterlagen)**

1.695 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

2.350 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

Es wird eine Ratenzahlung angeboten. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung.

# Führen ohne Weisungsbefugnis

Aus der Reihe „Abenteuer Projekte“

Kurs-Nr. 1889-A

**Lernen Sie, wie Sie als Projektleiter jedes Team auch und gerade ohne Weisungsbefugnis erfolgreich führen können.**

■ Sie möchten Projektmitarbeiter führen und ihnen Aufgaben delegieren, ohne ihr direkter Chef zu sein? Und dabei sollten Ihre Teammitglieder auch noch hoch motiviert sein? Wie können Sie diese herausfordernde Führungsaufgabe erfolgreich erfüllen?

Projektleiter können heutzutage auf eine Reihe von Instrumenten und strukturierten Methoden zurückgreifen. Darüber hinaus ist und bleibt aber der Mensch ein wesentlicher Faktor für den Projekterfolg. Als Projektleiter – und damit meist Führungskraft auf Zeit und ohne Weisungsbefugnis – befinden sie sich allerdings in einer Situation, die Ihre Tätigkeit mitunter zu einer echten Herausforderung werden lässt.

**Lernziele.** Führen ohne disziplinarische Verantwortung - geht das? In diesem Seminar lernen Sie als Projektleiter zu führen - auch und gerade ohne Weisungsbefugnis. Führen im Projekt bedeutet nicht hundert Führungstechniken zu beherrschen, sondern über-zeugend zu kommunizieren. Führung ist nicht Technik, sondern Haltung. Sie lernen die geheimen Spielregeln einer guten Führungskraft kennen und bekommen viele Anregungen, damit Sie auch in schwierigen Führungssituationen handlungsfähig bleiben. So erhalten Sie die Motivation Ihrer Mitarbeiter und können Verantwortung und Aufgaben souverän und mit Leichtigkeit delegieren.

**Ihr Nutzen.** Für alle Inhalte des Seminars gilt der Grundsatz: Wenig Theorie und viel Praxis. Der Schwerpunkt des Seminars ist an Ihrem Führungsalltag ausgerichtet, denn wir üben im Verlauf ganz konkret an vielen praktischen Beispielen direkt aus Ihren Projekten. Ergänzend führen wir Praxisberatungen für Ihre aktuellen Situationen und Probleme durch. Wenn Sie möchten, bringen Sie eigene Führungssituationen mit, an denen konkret gearbeitet wird.

### **Inhalte.**

- In welchen Situationen wird Führung für den Projektleiter zur Herausforderung?
- Wann und wo ist mein bevorzugter Führungsstil angebracht?
- Wie kann ich passend zu mir, dem Mitarbeiter und der Situation führen?
- Wie schaffe ich Ersatz für disziplinarische Macht?
- Wie kann ich Projektaufgaben gekonnt an meine Mitarbeiter delegieren?
- Mitarbeiter wollen motiviert werden – doch was motiviert wirklich?
- Wie kann ich De-Motivation entgegenwirken?
- Wie kann ich mit Widerstand, Macht und Autorität professionell umgehen?

**Zielgruppe.** Das Seminar richtet sich an alle, die selbst Projekte leiten oder demnächst leiten werden. Es ist hilfreich, wenn Sie bereits erste Erfahrungen gemacht haben.

### **Termin**

03.10.-05.10.2011, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr

### **Kursgebühr (inkl. Unterlagen)**

345 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

425 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

**Hinweis.** Möchten Sie erst nach diesem Seminar entscheiden, ob Sie an der gesamten Kompakt-ausbildung „Abenteuer Projekte“ teilnehmen, empfehlen wir eine Platzreservierung vorzunehmen.

# Projektteams aktivieren und entwickeln

Aus der Reihe „Abenteuer Projekte“

Kurs-Nr. **1889-B**

## **Erfahren Sie, was Sie als Projektleiter tun können, um ein motiviertes Team zu bekommen, das gut zusammenarbeitet.**

■ Sie wollen keine Einzelkämpfer in Ihrem Projekt, sondern ein motiviertes Team, das gut zusammenarbeitet? Sie wollen kein nebeneinander oder gar gegeneinander, sondern ein Miteinander auf ein gemeinsames Ziel hin? Worauf kommt es dabei an? Wie können Sie die Teamentwicklung gezielt fördern?

Die Entstehung wirkungsvoller Teams ist ein Prozess, der aufmerksam begleitet und gepflegt werden will. Fördern Sie die Gruppendynamik und tragen Sie dazu bei, dass Ihr Team gemeinsam die gesteckten Ziele erreicht. Helfen Sie, eine offene Atmosphäre zu schaffen, in der sich stabile Beziehungen und Vertrauen entwickeln.

**Lernziele.** Teams können sehr produktiv sein, wenn sich Stärken ergänzen und individuelle Schwächen kompensiert werden. Das Ziel meines Seminars ist, die wichtigsten Aspekte guter Teamarbeit zu erkennen und Wege aufzuzeigen, wie Sie als Projektleiter mit Ihrem Team dorthin kommen. Wir zeigen Ihnen, worauf es bei der Auswahl und Zusammensetzung des Teams ankommt und welche persönlichen Aspekte neben den fachlichen Themen eine Rolle spielen. Sie lernen, in welchen Phasen sich ein Team entwickelt bis es produktiv ist und wie Sie einen Projekt-Kickoff schon zur Teambildung nutzen können.

**Ihr Nutzen.** Im Seminarverlauf arbeiten wir ganz konkret an Teamsituationen aus Ihrem beruflichen Alltag. Dazu kombinieren wir kurze Theorieinputs mit vielen praktischen Übungen und Rollenspielen. Damit ermöglichen wir einen direkten Transfer in Ihren Projektalltag.

### **Inhalte.**

- Was zeichnet ein Spitzenteam aus?
- Wie komme ich zu einem guten Projektteam?
- Wie entwickelt sich ein Team, und was kann ich selbst dazu beitragen?
- Wie lässt sich der Kickoff-Workshop als Mittel zur Teambildung nutzen?
- Welche Spielregeln sind hilfreich für die Kommunikation in Teams?
- Welche soziale Rollen braucht ein Team?
- Wie kann ich Aufgaben aktiv gestalten?
- Wie löse ich Konflikte im Team?
- Wie gehe ich mit schwierigen Fällen um?

**Zielgruppe.** Menschen, die selbst Teams leiten oder demnächst leiten werden. Ebenso ist es sinnvoll für erfahrene Projektmitarbeiter und Mitarbeiter in Schlüsselpositionen.

### **Termin**

24.10.-26.10.2011, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr

### **Kursgebühr (inkl. Unterlagen)**

345 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

425 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

# Überzeugend kommunizieren im Projekt

Aus der Reihe „Abenteuer Projekte“

Kurs-Nr. 1889-C

## **Optimieren Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten als Projektleiter hin zu einem noch wirkungsvolleren Auftreten im Projekt.**

■ Bekommen Sie als Projektleiter immer, was Sie wollen? Ihnen als Projektmanager kommt als Führungskraft auch kommunikativ eine besondere Rolle zu. Denn es ist Ihre Aufgabe, einerseits die Kommunikation im Team zu fördern und andererseits das Team nach außen zu vertreten. In Präsentationen, Besprechungen und Diskussionen wie auch bei der Bewältigung unserer alltäglichen Aufgaben – Erfolg braucht argumentatives Geschick, persönliche Überzeugungskraft und weitsichtige Gesprächskompetenz.

Nur mit Hilfe eines wirkungsvollen, kommunikativen Know-hows können Sie Ihr Projekt überzeugend nach außen vertreten. Konkret heißt dies für Sie, dass Sie in der Lage sein müssen, souverän zu präsentieren, Gesprächssituationen richtig zu erfassen und effizient zu moderieren und in Diskussionen sicher und kompetent zu agieren.

**Lernziele.** Sie lernen die Faktoren und Techniken erfolgreicher Kommunikation kennen und wissen, wie Sie eine effektive und nachhaltige Kommunikationskultur im Projektteam etablieren. Sie lernen wirkungsvolle Präsentationstechniken zur Kommunikation mit den Steuerungsgremien, mit Auftraggebern und Auftragnehmern kennen. Sie wissen, wie Sie Moderationstechniken im Gruppenprozess einsetzen. Damit gelingt es Ihnen in verschiedenen Projektsituationen überzeugender, professioneller und authentischer aufzutreten.

**Ihr Nutzen.** Sie lernen sich selbst besser kennen, werden sich Ihrer Persönlichkeit bewusst und entwickeln ein Gespür dafür, wie Sie auf Ihre Umwelt wirken. Künftig können Sie Ihre Gesprächspartner in Präsentationen wirkungsvoller überzeugen, Besprechungen effizienter leiten sowie in Diskussionen überzeugender argumentieren. Sie verstehen es, eine offene Kommunikation zu etablieren, eine wichtige Voraussetzung für den Projekterfolg.

### **Inhalte.**

- Was wollen Sie bei wem erreichen? Wer wird Ihnen zuhören und wer nicht?
- Inhalte überzeugend vortragen und eine hohe Teilnehmeraktivität aufbauen
- Persönliche Potenziale und bevorzugte Präsentationsstile analysieren
- Besprechungen effektiv vorbereiten und zielgerichtet leiten
- Ideen- und Entscheidungsfindungen in der Gruppe moderieren
- Einsatz der Gruppenmoderation bei Konflikten und Problemen
- Techniken und Übungen zur Verbesserung Ihrer Kommunikation
- Eine positive Gesprächsatmosphäre schaffen
- Sicher auftreten und überzeugend argumentieren
- Meine Wirkung auf andere verstehen und gestalten

**Zielgruppe.** Menschen, die daran interessiert sind, ihre kommunikativen Fähigkeiten als Projekt- und Teamleiter durch Übung zu vertiefen und individuelles Feedback zu bekommen.

### **Termin**

23.01.-25.01.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr

### **Kursgebühr (inkl. Unterlagen)**

345 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

425 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

# Spitzenleistungen in Teams erzielen

Aus der Reihe „Abenteuer Projekte“

Kurs-Nr. 1889-D

## **Erleben Sie effektives Teamwork in einem erfolgreichen Team und finden Sie Ansätze, die Dynamiken Ihres Teams effektiv zu steuern.**

■ Die Entstehung wirkungsvoller Teams ist ein Prozess, der aufmerksam begleitet und gepflegt werden will. Doch wie funktioniert ein Team wirklich? Was braucht es, damit Sie in einem Team erfolgreich sein können? Wie bringen Sie sich als Person in ein Team ein? Was müssen Sie dazu noch lernen?

Sobald Menschen im Team aufeinandertreffen, geht es los: Die Gruppendynamik nimmt ihren Lauf. Aber jedes Team ist anders - entsprechend sind die Arbeitsergebnisse. Das Mit- und Gegeneinander der Beteiligten wiederholt sich zuverlässig. Der Gruppendynamik müssen Sie sich jedoch nicht ausgeliefert fühlen, Sie können diese wahrnehmen und bewusst beeinflussen.

**Lernziele.** In diesem sehr aktiven und erlebnisorientierten Seminar reden wir nicht theoretisch über Teams, sondern Sie erleben Teamarbeit in vielen konkreten Situationen hautnah. Sie bekommen knifflige Aufgaben gestellt und arbeiten im Team unter Zeitdruck an der Lösung. Wie im wirklichen Leben. Dabei arbeiten wir heraus, was es braucht, damit ein Team Spitzenleistungen erzielt.

**Ihr Nutzen.** Im Seminar arbeiten Sie an vielfältigen Aufgaben, die Sie laufend im Team lösen und aus den gemachten Erfahrungen lernen. Auf diese Weise erhalten Sie im Seminarverlauf individuell und persönlich Feedback über Ihr Verhalten im Prozess, Ihren Beitrag zur Teamarbeit und Ihre Wirkung als Leiter von Teams. Sie lernen dabei neben generellen Teamregeln viel über sich selbst und die Rollen, die Sie in einem Team einnehmen können. Sie lernen, wichtige Gesetzmäßigkeiten zu durchschauen und bewusst Einfluss auf das Beziehungsgefüge und die Dynamik von Teams zu nehmen.

### **Inhalte.**

- Wie entwickelt sich ein Team und was macht gute Teamarbeit aus?
- Was muss geklärt sein, damit jeder weiß, wohin die Reise geht?
- Wie überprüfe ich, ob wir alle dasselbe Verständnis vom Ziel haben?
- Welche Rollen braucht es für eine gute Teamarbeit?
- Wie moderiert man Teamarbeit, und wie steuert man die Zeit?
- Wie sieht eine pragmatische Vorgehensweise in einem Team aus?
- Was sind effiziente Arbeitsstrukturen für unterschiedliche Aufgaben?
- Was sind wichtige Spielregeln für eine gute Zusammenarbeit im Team?
- Wie erlebe ich Team- und Gruppendynamik in der Führungsrolle?
- Struktur, Stimulation und Strokes für die Steuerung von Teams
- Reflexion meiner eigenen Erfahrungen in verschiedenen Gruppen

**Zielgruppe.** Menschen, die selbst Teams leiten oder demnächst leiten werden und ihre Führungsrolle in der Teamarbeit aktiv und bewusst gestalten wollen.

### **Termin**

02.04.-04.04.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr

### **Kursgebühr (inkl. Unterlagen)**

345 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

425 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

# Verhandeln und Konflikte lösen

Aus der Reihe „Abenteuer Projekte“

Kurs-Nr. **1889-E**

## **Lernen Sie, Ihre Konflikte konstruktiv zu lösen und in Verhandlungen zu guten Ergebnissen zu kommen.**

■ Konflikte treten meist in schwierigen Projektsituationen auf. Wäre es nicht interessant für Sie, Konflikte zu verhindern, bevor sie überhaupt entstehen? Möchten Sie nicht auch mit den Beteiligten zu guten, tragfähigen Vereinbarungen kommen? Was können Sie tun, um gute Verhandlungsergebnisse zu erzielen?

Konflikte sind normal in Projekten und liegen oft schon in der Natur der Sache: Die Beteiligten verfolgen unterschiedliche Ziele. Die Mitarbeiter kennen sich erst seit kurzer Zeit. Der Auftraggeber hat „politische“ Absichten mit dem Projekt. Über kurz oder lang blockieren Konflikte die Kommunikation und lähmen die Arbeit im Projekt.

**Lernziele.** In diesem Seminar erfahren Sie, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Konfliktpotenziale frühzeitig zu erkennen und erwerben Techniken, um mit der Dynamik von Konflikten umzugehen und diese gezielt und partnerschaftlich zu lösen oder auch im Vorfeld zu verhindern.

Sie nutzen nun Konfliktlösungsstrategien und erwerben sich die notwendige Verhandlungskompetenz, um auch in Verhandlungen gute Ergebnisse zu erreichen, Wir zeigen Ihnen wie Sie sich auf solche Verhandlungen vorbereiten können und mit schwierigen Partnern gut zurecht kommen.

**Ihr Nutzen.** Ausgestattet mit einer gründlichen Vorbereitung, einem gewissen Konfliktlösungsgeschick und der notwendigen Verhandlungskompetenz, sind Sie in der Lage, in Verhandlungen Ergebnisse zu erreichen, bei denen beide Seiten gewinnen.

Ergänzend führen wir konkrete Praxisberatungen für schwierige Konflikte und Verhandlungen durch. So erhalten Sie direktes Feedback - nicht nur vom Seminarleiter, sondern auch von anderen Kollegen.

### **Inhalte.**

- Welche Konfliktarten gibt es und was sind passende Lösungsansätze?
- Wie reduziere ich das Konfliktpotenzial in Projekten?
- Wie entschärfe ich heiße Konflikte, um zu Lösungen zu kommen?
- Wie verhandle ich Lösungen bei denen beide Seite gewinnen?
- Was sind die Erfolgsfaktoren für gute Verhandlungsergebnisse?
- Wie bereite ich mich effektiv auf meine Verhandlungen vor?
- Wie gehe ich mit schwierigen Verhandlungs- und Konfliktpartnern um?
- Wie kann ich Konflikte angemessen ansprechen?
- Wie kann ich im Falle von eskalierenden Konflikten tun?

**Zielgruppe.** Menschen, die selbst Projekte oder Teams leiten oder demnächst leiten werden. Ebenso ist es sinnvoll für erfahrene Projektmitarbeiter.

### **Termin**

11.06.-13.06.2012, Mo 10.30 bis Mi 16 Uhr

### **Kursgebühr (inkl. Unterlagen)**

345 Euro für Privatpersonen plus Ü/V

425 Euro für Firmen/Einrichtungen/Selbstständige plus Ü/V

# Der Ausbildungsleiter

## Mario Neumann

Dipl. Ing. (BA) | PMP® | PM-Trainer | Systemischer Coach  
REISS Profile Master | NLP Practitioner

„Aus der Praxis – für die Praxis“ – so lautet das Motto von Mario Neumann. Er hat 15 Jahre in einem weltweiten IT-Konzern als Experte für Projektmanagement gearbeitet. Er sammelte schon sehr früh intensive Erfahrungen in der Leitung großer, internationaler Projekte. Seit 8 Jahren verhilft er mit seinem Konzept eines „Situativen Projektmanagements“ Projektleitern zu der Fähigkeit, alle Phasen ihrer Projekte erfolgreich zu meistern.



[mn@marioneumann.com](mailto:mn@marioneumann.com)  
[www.marioneumann.com](http://www.marioneumann.com)  
Fichtenstr. 12 | 71149 Bondorf  
Tel. 0 74 57 / 94 86 001

Mario Neumann zeigt Projektleitern in seinen Trainings, wie man Projekte verschiedener Größenordnungen anpackt und in allen Phasen des Projektes handlungsfähig bleibt. Die Teilnehmer erhalten Anregungen, wie sie so manchem Frust in ihrem Projekt begegnen, Anerkennung für ihre Arbeit erhalten und ihre Karriere entscheidend voranbringen. Ihm geht es dabei immer um zwei Dinge: schnelle, pragmatische Hilfe und den langfristigen Aufbau von Methoden- und Führungskompetenz.

Der erfahrene Trainer Mario Neumann überzeugt in seinen Trainings mit großer Fachkompetenz, redet Klartext, bleibt dabei stets humorvoll und bringt die Dinge präzise auf den Punkt. Er verbindet dabei in einzigartiger Weise fundiertes Projekt Know-how mit den notwendigen sozialen Kompetenzen, um künftig in allen Projektsituationen professionell und souverän handeln zu können..



## Der Podcast

„Abenteuer Projekte“. So heißt eine Hör-Sendung für Projektleiter, die 14-tägig produziert und im Internet als kostenloser Podcast angeboten wird. Sie richtet sich an Projektleiter/innen, deren Projekte nicht so verlaufen, wie sie sich das vorstellen. Wie können wir unsere Projekte künftig professioneller managen? Dieser Frage widmet sich das „Abenteuer Projekte“ ([www.abenteuer-projekte.de](http://www.abenteuer-projekte.de)).



Hinter dem „Abenteuer Projekte“ steht unser Referent Mario Neumann. In seinem regelmäßigen Podcast erhalten Sie Anregungen, wie Sie so manchem Frust in Ihren Projekten begegnen und Anerkennung für Ihre Arbeit erhalten. Im „Abenteuer Projekte“ geht es mir dabei immer um zwei Dinge: schnelle, pragmatische Hilfe, um in kritischen Projektsituationen handlungsfähig zu bleiben, und den langfristigen Aufbau von Methoden- und Führungskompetenz bei meinen Zuhörern. Auf diese Weise sollen Projektleiter/innen ihre Lage in kritischen Projekten Schritt für Schritt verbessern.

## Literatur

- Tom DeMarco: Der Termin – Ein Roman über Projektmanagement, Hanser-Verlag 1998
- Tom DeMarco: Spielräume – Projektentwicklung jenseits von Burn-Out, Stress und Effizienzwahn, Hanser-Verlag 2001
- Karl Kälin, Peter Müri: Sich und andere führen – Psychologie für Führungskräfte und Mitarbeiter, Ott-Verlag 1991
- Roger Fisher, Alan Sharp: Führen ohne Auftrag – Wie Sie Ihre Projekte im Team erfolgreich durchsetzen, Campus 1998
- Roger Fisher, William Ury: Das Harvard-Konzept, Campus 1995
- Jaclyn Kostner: König Artus und die virtuelle Tafelrunde – Wie Sie Teams aus der Ferne zu Höchstleistungen führen, Signum-Verlag, 1998
- Manfred Gellert, Claus Nowak: Teamarbeit – Teamentwicklung – Teamberatung, Limmer Verlag 2002



# Das Odenwald-Institut

- ein leistungsfähiges Bildungszentrum



1978 als Bildungseinrichtung der Karl Kübel Stiftung gegründet, gelegen im Geopark Bergstraße-Odenwald.

Mit fünf Tagungshäusern, Meditationsraum, Buchhandlung, Sauna, jährlich 450 Veranstaltungen und ca. 6.000 Teilnehmenden, zählt es zu den führenden Seminaranbietern in Deutschland. Themen und Methoden der Seminare entsprechen den Grundsätzen der Humanistischen Psychologie, der fördernden Pädagogik und des effizienten Trainings. Fachlich stützen wir uns auf ein stabiles Fundament und Netzwerk angesehener Fachleute und Institutionen.

# Unser Leistungsspektrum

## **Seminare, Aus- und Weiterbildungen**

- für Familien, Jugendliche/junge Erwachsene und Eltern
- für Frauen, Männer und zur Partnerschaft
- zu Beruf, Führung und Kommunikation
- zu Lebensthemen, Kreativität und persönlicher Entwicklung
- zu Besinnung und Bewusstheit

## **Anerkannte Fortbildungen**

Viele unserer Seminare sind von verschiedenen Dachverbänden und Fachgruppen als qualifizierte Methodentrainings, z. B. zu Themenzentrierter Interaktion (TZI), Transaktionsanalyse (TA), Neuro-linguistischem Programmieren (NLP) oder Systemischer Beratung und Therapie, anerkannt.

Das Zertifikat des Odenwald-Instituts ist ein Gütezeichen für praxisorientierte, fundierte Weiterbildungen.

## **Bildungsurlaub**

In Hessen und weiteren Bundesländern sind viele unserer Seminare, Aus- und Weiterbildungen als Bildungsurlaub anerkannt.

## **Akkreditierte Lehrerfortbildung**

Viele unserer Seminare werden vom Institut für Qualitätsentwicklung in Hessen akkreditiert; Lehrer/innen erhalten bei einer Teilnahme Leistungspunkte.

## **Individuelle und Inhouse-Seminare**

Speziell für Ihren individuellen Bildungs- oder Trainingsbedarf entwickeln wir für Sie maßgeschneiderte Seminare, Weiterbildungen und Teamentwicklungsmaßnahmen.

## Verbindliche Anmeldung

### Kurs/-Nr.

\_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel. privat \_\_\_\_\_ Tel. berufl. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

männlich  weiblich

besuchter Einführungskurs \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Wir melden unsere/n Mitarbeiter/in an. ja

Ich bin selbstständig/freiberuflich tätig. (z. B. Praxis-, Geschäftsadresse) ja

### Zahlungswunsch

Ich überweise die Kursgebühr **8 Wochen vor** Kurs- bzw. Abschnittsbeginn. *Weitere, evtl. anfallende Kosten (z. B. Pensionskosten oder Kosten einer Reiserücktrittsversicherung) überweise ich nach Erhalt der Rg.)*

Die Kursgebühr wird **2 Wochen vor** Kurs- bzw. Abschnittsbeginn von u. g. Bankkonto abgebucht. *Weitere, evtl. anfallende Kosten (z. B. Pensionskosten oder Kosten einer Reiserücktrittskostenversicherung) werden nach Zustellung der entspr. Rechnung abgebucht. Eine Einzugsermächtigung liegt vor/ist beigefügt)*

### Ja, bitte reservieren Sie mir während des Seminaaraufenthaltes

*(Die Reservierung wird gemäß Ihrem Wunsch vorgenommen, Sie erhalten keine weitere Bestätigung.)*

2-Bett-Zimmer

Einzelzimmer - wenn frei - sonst 2-Bett-Zimmer im Haus

Nur Einzelzimmer. Wenn keines im Haus frei ist, bestellen Sie mir bitte eines im naheliegenden Gasthof (Entfernung bis ca. 800m).

### Nein,

Ich möchte keine Zimmerreservierung

Ich möchte keine Verpflegung.

Ich interessiere mich für eine **Reiserücktrittskostenversicherung** und bitte um Zusendung von Informationen.

Ich habe bereits an (einem) Kurs(en) im Odenwald-Institut teilgenommen. ja  nein

Ich habe von den **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** Kenntnis genommen und erkenne sie ausdrücklich an.

Ort, Datum

Unterschrift

### **Einzugsermächtigung**

Zur Verringerung unseres Verwaltungsaufwandes bitten wir Sie, uns eine widerrufliche Einzugsermächtigung für die Kursgebühr/ggf. die Bearbeitungsgebühr zu erteilen. Die Abbuchung der Kursgebühr erfolgt 2 Wochen vor Kursbeginn.

Im Falle einer Inanspruchnahme von Übernachtung und Verpflegung und bei Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung werden auch diese Kosten nach Zustellung der entsprechenden Rechnung von unten angegebenem Konto abgebucht.

### **Einverständniserklärung**

Hiermit erkläre ich mich bis auf Widerruf einverstanden, dass das Odenwald- Institut die zu zahlenden Kursgebühren/Bearbeitungsgebühren, bei Inanspruchnahme die entsprechenden Pensionskosten und bei Abschluss die Kosten einer Reiserücktrittskostenversicherung von dem folgenden Konto abbucht:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Ihre Ansprechpartnerin für Aus- und Weiterbildungen:**

Viola Rudat, ☎ 06207 – 605-120, [v.rudat@odenwaldinstitut.de](mailto:v.rudat@odenwaldinstitut.de)

Ihre Anmeldung richten Sie bitte an das:

  
**Odenwald-Institut**  
der Karl Kübel Stiftung

Tromm 25  
69483 Wald-Michelbach

Tel.: 06207 605-0  
Fax: 06207 605-111

E-Mail: [info@odenwaldinstitut.de](mailto:info@odenwaldinstitut.de)  
Internet: [www.odenwaldinstitut.de](http://www.odenwaldinstitut.de)